Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет рыночных технологий

Кафедра маркетинга и рекламы

УТВЕРЖДЕНО
Кафедрой маркетинга и рекламы
Протокол от «28» июня 2022 г.
№ 5

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

38.03.06 Управление продажами

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки - 38.03.06 Торговое дело

Форма обучения - очная

Год набора - 2023

Москва, 2022 г.

Документ подписан электронной подписью
Дата и время подписания: 16.06.2023 09:09
Сертификат: 75E17EFD8AD7E9ECDEAD0CDFD0671FEC
Владелец: Назаров Максим Николаевич
Действителен с 28.07.2022 по 21.10.2023

Автор–составитель:

Руководитель программы, доцент Кафедры маркетинга и рекламы, к.э.н. О.В. Трофименко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
ПКр ОС МПБ МиУП-2	Способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	ПКр ОС МПБ МиУП-2.1	Исследует поведение потребителей
ПКр ОС МПБ МиУП-3	Способен интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять закономерности изменения социально-экономических показателей	ПКр ОС МПБ МиУП-3.1	Выбирает и применяет инструментальные средства для обработки данных
ПКр ОС МПБ МиУП-4	Способен рассчитывать основные показатели эффективности от реализации маркетинговых кампаний и компаний в сфере продаж	ПКр ОС МПБ МиУП-4.1	Использует современные инструменты и средства оценки эффективности маркетингового планирования
ПКр ОС МПБ МиУП-8	Способен проводить анализ конкурентной среды	ПКр ОС МПБ МиУП-8.1	Проводит поиск и анализ конкурирующих субъектов, присутствующих в социальных медиа
ПКс ОС МПБ МиУП-1	Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПКс ОС МПБ МиУП-1.1	Планирует и организовывает сбор первичной и вторичной маркетинговой информации
ПКс ОС МПБ МиУП-2	Способен к проведению исследований в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПКс ОС МПБ МиУП-2.1	Исследует поведение посетителей веб-сайта; выявляет и составляет список конкурирующих веб-сайтов

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ПКр ОС МПБ МиУП-2.1	на уровне умений: анализ институциональной системы общества и отдельных экономических субъектов, а также основных направлений их влияния на эффективность использования
		на уровне навыков: владения институционального анализа современной экономики
		на уровне опыта практической деятельности: исследование поведения потребителей
	ПКр ОС МПБ МиУП-3.1	на уровне умений: выбирать методы и стратегии рыночного ценообразования
		на уровне навыков: определения различных видов цен с учетом звеньев товародвижения и налоговой составляющей
		на уровне опыта практической деятельности: выбор цели рыночного ценообразования
	ПКр ОС МПБ МиУП-4.1	на уровне умений: выявление основных направлений стратегического развития компании
		на уровне навыков: оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях
		на уровне опыта практической деятельности: расчет основных показателей эффективности в сфере продаж
	ПКр ОС МПБ МиУП-8.1	на уровне умений: анализ процесса восприятия PR сообщений и разработка вопросов, а также расчет косвенного эффекта от PR-проекта по экономической эффективности, рентабельности

		на уровне навыков: проведение маркетинговых исследований
		на уровне опыта практической деятельности: поиск и анализ конкурирующих субъектов
	ПКс ОС МПБ МиУП-1.1	на уровне умений: использовать инструментарий методов маркетинговых исследований в решении проблем компании, осуществляющей деятельность в рыночных условиях
		на уровне навыков: проведение маркетинговых исследований
		на уровне опыта практической деятельности: формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров
	ПКс ОС МПБ МиУП-2.1	на уровне умений: решение повседневных информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)
		на уровне навыков: информационный поиск
		на уровне опыта практической деятельности: выявление и составление списка конкурирующих веб-сайтов

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем исследовательской работы

Очная форма обучения

6 зачетных единиц – 216 академических часов/162 астрономических часа в т.ч. контактная работа

- занятия семинарского типа- 24 академических часа/18 астрономических часов (из них практическая подготовка – 24 академических часа/18 астрономических часов);

самостоятельная работа обучающихся – 188 академических часа/ 141 астрономических часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» осваивается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы многопрофильного бакалавриата «Маркетинг и управление продажами» по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) «Управление продажами».

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной сфере. Выбор бакалавром темы исследования. Инструктаж по технике безопасности.
2	Исследовательский этап	Формулировка темы исследования. Утверждение темы и выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Участие студентов в конференциях, написание статей, тезисов, участие в НИР Института отраслевого менеджмента в научно-исследовательской всероссийской студенческой конференции (ежегодный организатор конференции – ИОМ), участие в олимпиадах, мастер-классах и др. Выполнение текущих заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; самостоятельная постановка и реализация профессиональных задач, направленных на оптимизацию и развитие процессов маркетинга, анализ полученных результатов, формулирование выводов и рекомендаций; самостоятельное осуществление исследовательской работы; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.
3	Теоретико-аналитический этап	Обобщение материала по теме исследования. Подготовка отчета о научно-исследовательской практике.
4	Отчетный этап	Сдача отчета по научно-исследовательской практике и индивидуального задания на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Ознакомление
Исследовательский этап	Сбор, обработка и систематизация материала
Теоретико-аналитический этап	Обобщение материала
Отчетный этап	Формирование и сдача отчета

Материалы текущего контроля успеваемости

При прохождении практики руководитель практики от ИОМ РАНХиГС осуществляет текущий контроль за обучающимся в виде:

1. Индивидуальные консультации с научным руководителем;
2. Работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных (конспекты, тезисы и др.);
3. Участие в научных семинарах и конференциях (доклады, тезисы, обсуждения и т.д.);
4. Подготовленные и опубликованные статьи, тезисы;
5. Самостоятельная работа по выполнению расчетов, формулировке выводов (расчеты, записи т.д.);
6. Выполненные курсовые работы;
7. Выполненные рефераты, эссе, творческие и исследовательские работы;
8. Участие в студенческих олимпиадах и конкурсах;
9. Участие в проектах, реализуемых Академией в рамках научно-исследовательской деятельности и т.д.;
10. Осуществления исследовательской работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения бизнес-проектов;
11. Стажировки на базе ведущих исследовательских, аналитических и консалтинговых структур;
12. Работа с учебными симуляторами;
13. Привлечение к разработке проектов на получение грантов и т.д.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

По окончании научно-исследовательской практики студент предоставляет на кафедру менеджмента недвижимости следующие документы:

- отзыв-характеристика руководителя от Академии;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. С разрешения организации и за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, и иной охраняемой законом информации в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерные вопросы, задаваемые при защите отчета по практике

1. Формулировка темы и ее краткая характеристика.
2. Актуальность выбранной темы: обоснование.
3. Предмет исследования.
4. Предполагаемый объект или объекты исследования.
5. Предполагаемые источники информации для исследования.
6. Востребованность выбранной темы исследования для конкретного предприятия.
7. Основные научные работы в выбранной области исследования.
8. Основные авторы, работающие в выбранной области исследования.
9. Периодические публикации последнего времени по теме исследования: авторы, характеристики, место публикации.
10. Предполагаемая тематика выступлений на конференции: формулировка, краткая характеристика.
11. Основные предполагаемые мероприятия по работе с ВКР: характеристика, сроки, актуальность для исследования.
12. Цель ВКР: формулировка и характеристика.
13. Задачи ВКР и их взаимосвязь с темой и целью.
14. Характеристика развития научных исследований в изучаемой области: основные этапы и направления.
15. Характеристика современного состояния изученности проблемы.
16. Методы исследования, предполагаемые к применению, и обоснованность их выбора.
17. Наличие, релевантность и достоверность информации для применения выбранных методов.
18. Тематика публикации по результатам работы с литературными источниками.
19. Основные выводы, предлагаемые к публикации.
20. Возможности публикации статьи (отзывы, рецензии, контакты с периодическими изданиями).

Шкала оценивания

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется: план-график проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки. Все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется: план-график проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики. Представлены в срок правильно оформленные документы. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте. Обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Грамотно излагает материал.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется: план-график проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков. Отчётные документы в целом

правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта). Имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Обучающийся плохо ориентируется в материале.

Не зачтено «неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.